



Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
детским садом "Солнышко"  
О.Ю. Куделина  
Приказ №5 от 11.01.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "СОЛНЫШКО"

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее — ДОУ).

1.2. Допускается создание Службы медиации только из педагогов и специалистов ДОУ. В работе Службы может участвовать представитель родительского комитета МБДОУ детского сада «Солнышко».

1.3 Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба медиации действует на основании действующего законодательства: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы медиации**

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1 принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.1.2 создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

2.1.3 развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2 Задачами Службы медиации являются:

2.2.1 формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.2 информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.2.3 снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.4 содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.2.5 координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

2.2.6 повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.2.7 интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

### 3. Принципы деятельности Службы медиации

3. 1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3. 1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3. 1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

### 4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят сотрудники ДООУ.

4.2. Руководителем Службы назначается сотрудник ДООУ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом руководителя ДООУ.

### 5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации ДООУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.10. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.11. По согласованию с руководителем Службы медиации или администрацией ДОО, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

5.12. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 —ФЗ «О персональных данных».

## 6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ДОО предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОО - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ДОО оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация ДОО содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон,

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение предложения по снижению конфликтности в ДОО.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ДОО по предложению Службы медиации.