

ОПФР по Ярославской области

150049, г.Ярославль, проезд Ухтомского, д.5

Тел. факс (4852)590-100, факс 592-282

opfr@086.pfr.gov.ru

АКТ
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем

от 28.12.2022 № 20
(Дата)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИЙ

(наименование территориального органа ПФР)

Мною, главным специалистом-экспертом клиентской службы (на правах отдела) в Даниловском муниципальном районе Костровой Е.А.

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего выездную проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 17.11.2022 № 18 проведена выездная

(указать нужно: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», на лиц имеющих периоды работы с кодом выслуги лет, дающие право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» г. Данилов Ярославской области**

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР 086-019-001659

ИНН 7617006527

КПП 761701001

адрес места нахождения

юридического лица

(обособленного подразделения) /

адрес регистрации

индивидуального предпринимателя,

физического лица: 152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д.73

за период: с 01.01.2019 по 31.12.2021 гг.

1. Проверка проведена на основе следующих документов:

О профиле, статусе, структуре организации:

- Устав муниципальное бюджетное дошкольное образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» г. Данилов Ярославской области (сокращенное наименование — МБДОУ детский сад «Солнышко»), утвержденный Постановлением администрации Даниловского муниципального района Ярославской области 24.11.2015 № 1031. Согласно Уставу учреждение является юридическим лицом. Организационно-правовая форма детского сада — бюджетное учреждение.

Предметом деятельности детского сада является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду для детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 10.08.2016 № 392/16, выданная Департаментом образования Ярославской области на право оказывать образовательные услуги дошкольного образования и дополнительного образования. Срок действия лицензии — бессрочно.

- Штатные расписания на 01.09.2018, на 01.09.2019, на 01.09.2020 г. и на 01.09.2021 г. - утвержденные начальником Управления образования Даниловского м.р., в которых указаны наименования должностей (с указанием количества штатных единиц) в том числе: воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

По личному составу:

- приказы по личному составу и основной деятельности за 2019-2021 г.г. - сброшюрованы, прошнурованы и пронумерованы по годам 3 папки; в приказах отражены сведения о: приеме, переводе, увольнении, ежегодных очередных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребёнком;
- личные карточки педагогических работников в количестве 15 шт., в которых указаны: ФИО, должность, образование сведения о приеме;
- личные дела основных работников, в которые приобщены выписки из приказов о приёме (переводе), протоколы о присвоении квалификации; копии свидетельств об обучении на курсах повышения квалификации, трудовые договора (дополнительные соглашения к трудовым договорам), заключенные между МБДОУ детским садом «Солнышко» и работниками, где указаны: ФИО, должность согласно штатному расписанию, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха; продолжительность ежегодного отпуска и продолжительность рабочего времени указаны соответственно занимаемой должности в количестве 15 шт.

Подтверждающих учет рабочего времени:

- таблицы учета использования рабочего времени за 2019-2021 г.г. (форма по ОКУД 0504421) сброшюрованы, прошнурованы и пронумерованы по годам с иной документацией детского сада - 9 папок, находятся на хранении в Управлении образования Даниловского района, в которых указаны ФИО работника, наименование должности (должностей), количество отработанных дней в месяце, часов, и сведения о периодах, которые не включаются в подсчет страхового стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- тарификационные списки педагогических работников (дополнительные тарификационные списки), утвержденные начальником Управления образования на 01.09.2018, на 01.10.2018, на 29.10.2018, на 21.01.2019, на 01.02.2019, на 02.04.2019, на 26.04.2019, на 01.09.2019, на 05.11.2019, на 01.09.2020, на 03.11.2020, на 01.09.2021, в которых указаны ФИО работника,

занимаемая должность, норма выполняемой нагрузки - ставка (доля ставки), оклад.

2. Настоящей проверкой установлено:

Наименование образовательного учреждения соответствует п. 1.8 (дошкольные образовательные учреждения, в т.ч. детские сады всех наименований) Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002г. N 781 (с последующими изменениями). Наименование должностей, предусмотренных штатным расписанием (*воспитатель, старший воспитатель учитель-логопед, музыкальный руководитель*), соответствует п. 1 указанного Списка. Должности педагог-психолог, инструктор по физкультуре п. 1 указанного Списка не предусмотрены.

Согласно пункту 4 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ", утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781, предусмотрено, что периоды работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитываются в стаж работы начиная с 1 сентября 2000 года - при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев определенных настоящими Правилами.

Согласно пунктам 4, 5 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 № 516 предусмотрено, что в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, засчитываются периоды работы, выполняемой **постоянно в течение полного рабочего дня**, если иное не предусмотрено настоящими Правилами или иными нормативными правовыми актами, при условии уплаты за эти периоды страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. При этом в стаж включаются периоды получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности, а также периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков. Другие отпуска, предоставляемые наряду с ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не включаются.

Представленные в ходе проверки документы послужили основанием для заполнения индивидуальных сведений персонифицированного учета в части сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», **проведена проверка сведений за 2019-2021 гг. на следующих застрахованных лиц:**

№ п/п	ФИО ЗЛ	Страховой номер ЗЛ	Наименование должности	Код
1	АМОСОВА (БЫСТРОВА) АЛЕНА МИХАЙЛОВНА	116-419-596 62	Воспитатель с 05.09.2016 (пр. от 05.09.2016 № 109) по 05.09.2021 (пр. от 05.09.2021 № 103) протарифицирована: - с 01.09.2018 по 31.08.2019 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2019 по 31.08.2020 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2020 по 05.09.2021 - 1,0 ст. - воспитатель	27-ПД

2	БУЗЮКИНА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА	047-872-538 00	Воспитатель с 01.02.2019 (пр. от 01.02.2019 № 19) по 22.01.2020 (пр. от 22.01.2020 № 10) протарифицирована: - с 01.02.2019 по 31.08.2019 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2019 по 22.01.2020 - 1,0 ст. - воспитатель; периоды нахождения в учебных отпусках: с 16.03 по 30.03.2019 и с 25.11 по 14.12.2019, соответствуют приказам и табелям учёта рабочего времени, обоснованно отражены без льготного кода и доли ставки	27-ПД
3	ВИНОГРАДОВА ЛАРИСА СЕРГЕЕВНА	045-394-665 80	Воспитатель с 29.10.2018 (пр. от 29.10.2018 № 151) по 22.02.2019 (пр. от 22.02.2019 № 26) протарифицирована: - с 29.10.2018 по 22.02.2019 - 1,0 ст. - воспитатель;	27-ПД
4	ГОРЮНОВА (ЛИХОДЕДОВА, КРУПЫШЕВА) ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА	060-868-627 86	Воспитатель с 02.10.2017 (пр. от 02.10.2017 № 113-л/с) по н.в. протарифицирована: - с 01.09.2018 по 30.06.2019 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.07.2019 по 17.11.2019- ДЕКРЕТ; - с 18.11.2019 по 31.12.2021 - ДЕТИ	27-ПД
5	ГУСЕВА (БЕЛОВА) НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА	124-300-863 09	Воспитатель с 18.07.2016 (пр. от 18.07.2016 № 80) по 25.01.2022 (пр. от 25.01.2022 № 5) протарифицирована: - с 01.09.2018 по 31.12.2018 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.01.2019 по 21.04.2019- ДЕКРЕТ; - с 22.04.2019 по 31.12.2021 - ДЕТИ	27-ПД
6	КУДЕЛЬНИКОВА ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА	116-017-883 34	Воспитатель с 17.08.2015 (пр. от 17.08.2015 № 88) по н.в. протарифицирована: - с 01.09.2018 по 31.08.2019 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2019 по 31.08.2020 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2020 по 31.08.2021 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2021 по 31.12.2021 - 1,0 ст. - воспитатель	27-ПД
7	КАЛМЫКОВА ПОЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА	171-922-538 72	Воспитатель с 01.09.2021 (пр. от 01.09.2021 № 102) по 17.05.2022 (пр. от 17.05.2022 № 54) без тарификации, ставка согласно трудового договора от 01.09.2021 № 101 и табеля учёта рабочего времени	27-ПД
8	КУРАКИНА ЛЮБОВЬ ВАСИЛЬЕВНА	053-399-435 82	Воспитатель с 01.10.2018 (пр. от 01.10.2019 № 136) по 31.01.2019 (пр. от 31.01.2019 № 17) протарифицирована: - с 01.10.2018 по 31.01.2019 - 1,0 ст. - воспитатель	27-ПД
9	МАЛКОВА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	145-383-019 56	Воспитатель временно , на время отпуска основного работника, без тарификации, ставка согласно приказов, трудового договора от 02.08.2021 № 7/1 и табеля учёта рабочего времени: - с 02.08.2021 по 20.08.2021 (пр. от 02.08.2021 № 86) на 1,0 ст.	27-ПД
10	МАРОЧКИНА НАТАЛИЯ СЕРГЕЕВНА	124-727-792 73	Воспитатель с 02.04.2019 (пр. от 02.04.2019 № 50) по н.в. протарифицирована: - с 02.04.2019 по 31.08.2019 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2019 по 31.08.2020 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2020 по 31.08.2021 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2021 по 31.12.2021 - 1,0 ст. - воспитатель	27-ПД
11	СМИРНОВА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	137-450-247 51	Воспитатель с 02.08.2019 (пр. от 02.08.2019 № 112) по н.в. протарифицирована: - с 01.09.2019 по 31.08.2020 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2020 по 31.08.2021 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2021 по 31.12.2021 - 1,0 ст. - воспитатель; периоды нахождения в учебных отпусках: с 02.12 по 20.12.2019; с 08.04 по 27.04.2020; с 11.01 по 03.02.2021; с 09.03 по 02.04.2021; с 11.10 по 02.11.2021, соответствуют приказам и табелям учёта рабочего времени, обоснованно отражены без льготного кода и доли	27-ПД

			ставки	
12	СОКОЛОВА АНАСТАСИЯ ВАСИЛЬЕВНА	069-857-044 22	Воспитатель с 08.08.2011 (пр. от 08.08.2011 № 83) по н.в. протарифицирована: - с 01.09.2018 по 31.08.2019 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2019 по 31.08.2020 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2020 по 31.08.2021 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2021 по 31.12.2021 - 1,0 ст. - воспитатель	27-ПД
13	СОЛОВЬЁВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	045-278-870 83	Воспитатель с 14.02.2000 (пр. от 14.02.2000 № 58) по н.в. протарифицирована: - с 01.09.2018 по 31.08.2019 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2019 по 31.08.2020 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2020 по 31.08.2021 - 1,0 ст. - воспитатель; - с 01.09.2021 по 31.12.2021 - 1,0 ст. - воспитатель	27-ПД
14	СТЕПАНЯН АЛЁНА ВАЛЕРЬЕВНА	137-717-695 97	Воспитатель с 02.08.2021 (пр. от 02.08.2021 № 84) по н.в. протарифицирована: - с 01.09.2021 по 31.12.2021 - 1,0 ст. - воспитатель	27-ПД
15	ЧЕБАРЫКОВА АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА	145-461-133 45	Воспитатель временно , на время отпуска основного работника, без тарификации, ставка согласно приказов, трудового договора от 02.08.2021 № 7/2 и табеля учёта рабочего времени: - с 02.08.2021 по 20.08.2021 (пр. от 02.08.2021 № 85) на 1,0 ст.	27-ПД

3. Результаты проверки:


В ходе проверки первичных документов вышеуказанных застрахованных лиц, в части данных о страховом стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ, и данными персонифицированного учета **расхождений не выявлено.**

При изменении штатного расписания организации, условий труда, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, соответствующую информацию необходимо представлять в ОПФР по Ярославской области.

Акт составлен на 5 л. в 2-х экз.

Подпись должностного лица территориального органа ПФР, проводившего проверку

Для документов


(подпись)

Е.А. Кострова
(Ф.И.О.)

Подпись руководителя
юридического лица
(обособленного подразделения)
с указанием должности,
индивидуального предпринимателя,
физического лица
(их уполномоченного представителя)

Место печати плательщика

страховых взносов

Заведующая
детским садом
(должность)


(подпись)

О.Ю. Куделина
(Ф.И.О.)

