

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ №

Утверждено:  
приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
«Солнышко» от 31.08.2023г. №34  
О.Ю. Куделина Куделина О.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

г. Данилов  
2023г.

## Глоссарий

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – начинающий профессиональную деятельность педагог, как правило, получивший базовое педагогическое образование, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых занятий по воспитанию и развитию воспитанников, реализации программ внеурочной деятельности и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

### 1 Общие положения.

1.1. Дошкольное наставничество-Разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

### 2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении – оказание помощи начинающим специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ детском саду «Солнышко» кадрового потенциала.

#### 2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- привить начинающим специалистам и воспитателям интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;

- ускорить процесс профессионального становления начинающего специалиста и воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации начинающих специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

### 3 Организационные основы наставничества.

3.1. Дошкольное наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ детского сада «Солнышко».

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заведующий и старший воспитатель МБДОУ детского сада «Солнышко».

3.3. Заведующий и старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с заведующим МБДОУ детского сада «Солнышко».

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ детского сада «Солнышко».

Наставник прикрепляется к начинающему специалисту на срок не менее 1 (одного) года.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ детского сада «Солнышко»:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ детского сада «Солнышко» в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом и воспитателем в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4 Обязанности наставника:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, воспитателя по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества начинающего специалиста, воспитателя;
- отношение начинающего специалиста, воспитателя к проведению образовательной деятельности, коллективу МБДОУ детского сада «Солнышко», воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к специалисту, воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом, воспитателем, НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

4.5. Разрабатывать совместно с начинающим специалистом, воспитателем план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать начинающему специалисту, воспитателю, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества начинающего специалиста, воспитателя, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, воспитателя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Периодически докладывать заведующему и старшему воспитателю о процессе адаптации начинающего специалиста, воспитателя, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста, воспитателя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста, воспитателя.

5 Права наставника.

5.1. С согласия заведующего и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения начинающего специалиста, воспитателя, других сотрудников МБДОУ детского сада «Солнышко».

5.2. Требовать рабочие отчеты у начинающего специалиста, воспитателя, как в устной, так и в письменной форме.

6 Обязанности начинающего специалиста.

6.1. Изучать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности МБДОУ детского сада «Солнышко» и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления (план по самообразованию) в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7 Права начинающего специалиста.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ детского сада «Солнышко» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8 Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заведующего.

8.2. Заведующий обязан:

- представить назначенного начинающего специалиста, воспитателя, воспитателям МБДОУ детского сада «Солнышко»;

- создать необходимые условия для совместной работы начинающего специалиста, воспитателя, с закрепленным за ним наставником;
- посетить НОД и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и начинающим специалистом, воспитателем;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими специалистами, воспитателями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими специалистами, воспитателями несет старший воспитатель

8.4. Старший воспитатель обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на педагогических планерках отчеты начинающего специалиста, воспитателя, и наставника и представить их заведующему МБДОУ детского сада «Солнышко».

9 Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ детского сада «Солнышко» об организации наставничества;
- ежегодный план работы с начинающими педагогами.

9.2. По окончании срока наставничества начинающий специалист, воспитатель, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет начинающего специалиста, воспитателя о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста, воспитателя.

10. Заключение

- 10.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего ДОО. После издается приказ о закреплении наставников.
- 10.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего ДОО