

# СОГЛАШЕНИЕ № 1

г. Данилов

«01» января 2024 г.

**Управление образования администрации Даниловского муниципального района**, которому как получателю средств бюджета Даниловского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя Головяшкина Владимира Борисовича, действующего на основании Положения с одной стороны и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» г. Данилова Ярославской области**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Куделиной Ольги Юрьевны, действующей на основании Приказа Управления образования администрации Даниловского МР №12-к от 15.10.1996 г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Земского собрания Даниловского муниципального района от 14.12.23 №180 «О бюджете Даниловского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и порядком предоставления Учредителем из бюджета Даниловского муниципального района субсидии на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), утвержденным постановлением администрации Даниловского муниципального района от 30.01.2023 №69 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Даниловского муниципального района на иные цели бюджетным учреждениям, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Даниловского муниципального района в 2024 году, 2025 – 2026 годах субсидий на иные цели в соответствии с Приложением 1 для достижения результата (выполнения мероприятия) по муниципальным программам.

## 2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Даниловского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2024 году 215 400,00 (Двести пятнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек  
- по коду БК 80510040210270430612241 – 200 000,00 руб.;;  
- по коду БК 80507010210270430612241 – 15 400,00 руб.

в 2025 году 215 400,00 (Двести пятнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек  
- по коду БК 80510040210270430612241 – 200 000,00 руб.;;  
- по коду БК 80507010210270430612241 – 15 400,00 руб.

в 2026 году 215 400,00 (Двести пятнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек  
- по коду БК 80510040210270430612241 – 200 000,00 руб.;;  
- по коду БК 80507010210270430612241 – 15 400,00 руб.



### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Даниловского муниципального района для учета операций с субсидиями на иные цели.

3.2. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Даниловского муниципального района, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии после проверки Учредителем следующих документов: договор, акт выполненных работ, товарная накладная и другие.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением Учредителю документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1 Значения результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3.2 План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 2<sup>1</sup> к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением с использованием субсидии.

4.1.6.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.6.1 данного пункта, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.6.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в бюджет Даниловского муниципального района субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.6.2 данного пункта, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6.4 В случае установления Учредителем факта (фактов) недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 данного раздела, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Даниловского муниципального района в размере и в сроки, определенные в



указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели в 2024 году в срок не позднее 20 февраля 2025 года после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Принимать решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на иные цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения подтверждающих документов, обосновывающих потребность в направлении дебиторской задолженности прошлых лет на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Изменять размер предоставляемой Учреждению субсидии на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров), в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.9 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю в течение 5 рабочих дней документы, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.3.2 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющаяся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в котором была получена субсидия;



- отчет о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 5<sup>1</sup> к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

- иные отчеты: \_\_\_\_\_.

4.3.6. Устранять выявленный(ые) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Даниловского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. В случае недостижения Учреждением результатов, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, возвращать в бюджет Даниловского муниципального района субсидию или её части в размере и сроки, установленные в полученном от Учредителя в соответствии с подпунктом 4.1.6.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения требовании.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Даниловского муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2024 году остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 01 марта 2025 года.

4.3.9. Для выявления сумм экономии средств по заключенным Учреждением контрактам (договорам) направлять Учредителю в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным информацией об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2025 году неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе 1 настоящего Соглашения к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по



настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение. Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: \_\_\_\_\_

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при ликвидации, за исключением реорганизации в форме присоединения или реорганизации;
- нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 данного раздела настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лицом бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением об вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации Даниловского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Детняшко» г. Данилова Ярославской области
152070 Ярославская область г. Данилов, ул. Карла Маркса, д.34	152070 Ярославская область г. Данилов, ул. Володарской, д.73 Финансовое управление № 305.03.008.8
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты: БАНК ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ЯРОСЛАВЛЬ
ИНН 7617002106	ИНН 7617006525

БИК 017888102	БИК 017888102
КПП 761701001	КПП 761701001
Расчетный счет 03231643786150007100 в УФК по Ярославской области г. Ярославль	Расчетный счет 03234643786150007100 в УФК по Ярославской области г. Ярославль
ОКПО: 02119389 ОКОПФ: 75404	ОКПО: 52923151 ОКОПФ: 75403
ОКВЭД <u>84.11.3</u>	ОКВЭД 85.11
 <p>Руководитель <i>Головяшкин В.Б.</i> Головяшкин В.Б. М.П.</p>	 <p>Заведующий <i>Куделина О.Ю.</i> Куделина О.Ю. М.П.</p>



**ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ**

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, в том числе по годам (руб.)		
					на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплата компенсации расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осущ. образовательную деятельность	Субсидия на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осущ. образовательную деятельность 01.02.80	805.02.0018	80510040210270430612241 80507010210270430612241	200 000,00 15 400,00	200 000,00 15 400,00	200 000,00 15 400,00



*[Signature]* Головашкин В.Е.



*[Signature]* Куделина О.Ю.

2024 г.

2024 г.

**ЗНАЧЕНИЯ**

**результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии					
					на 2024 год		на 2025 год		на 2026 год	
					с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Субсидия 1									
...	...									
п.	Субсидия п									

Руководитель муниципального бюджетного  
или автономного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер муниципального бюджетного  
или автономного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



**ПЛАН**  
**мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 2024 год**  
**Субсидия на иные цели**

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гг)
1	2	3	4
Количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы (субсидия 1) 01.02.80	шт.	33	до 31.12.2024

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель

Начальник управления образования

Руководитель

Директор

(должность)

(должность)

  
(подпись)

Головяшкин В.Б.

(Ф.И.О.)



Куделина О.Ю.

(Ф.И.О.)



М.П. «01» января 2024 г.



М.П. «01» января 2024 г.



**График**  
**перечисления субсидии на иные цели**  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»  
г. Данилова Ярославской области

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код по классификации операций сектора государственного управления	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6	7
1	Субсидия на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осущ.образовательную деятельность 01.02.80	805.02.0018	80510040000000000323 80507010000000000244	263 342	200 000,00 15 400,00	До 31.12.2024

Руководитель Злоф Головяшкин В.Б. Заведующий ОКВ Куделина О.Ю.

М.П. «01» января 2024 г.



М.П. «01» января 2024 г.







Руководитель муниципального бюджетного  
или автономного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер муниципального бюджетного  
или автономного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)







Субсидия п																
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель муниципального бюджетного  
или автономного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер муниципального бюджетного  
или автономного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <5>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <6>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в				



бюджет <7>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <8>				

Руководитель учредителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



**ОТЧЕТ**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»  
г. Данилова Ярославской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)**

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения
		Плановое	Фактическое	Прогнозное	Плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии:							
контрольные точки отчетного периода							
в том числе:							
контрольные точки планового периода							
в том числе:							

Руководитель муниципального бюджетного  
или автономного учреждения

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер муниципального бюджетного или  
автономного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**ИНФОРМАЦИЯ**

**об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»**  
**г. Данилова Ярославской области**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата представления)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код видов расходов	Код по классификации операций сектора государственного управления	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения Даниловского муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного или автономного учреждения Даниловского муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.