

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» г. Данилова Ярославской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета МБДОУ детского
сада «Солнышко»

Андрейцева А.А. Андрейцева А.А.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада «Солнышко»
Куделина О. Ю.

“ 01 ” сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
«Солнышко» г. Данилова Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» г. Данилова Ярославской области (далее по тексту ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2. Родительское собрание ДООУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания ДООУ рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и, при необходимости, на общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, общим Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания ДООУ

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в ДООУ.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет ДООУ.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДООУ.

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе

реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

-решает вопросы об оказании помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

-вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ.

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДООУ.

3. Права общего родительского собрания ДООУ

3.1. Родительское собрание ДООУ имеет право требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2.Каждый член Родительского собрания ДООУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.3.Каждый член Родительского собрания ДООУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием ДООУ

4.1. В состав Родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

4.2.Для ведения заседаний Родительское собрание ДООУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДООУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

4.4.Председатель Родительского собрания ДООУ:

-совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение собрания.

-совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДООУ.

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

-взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5.Родительское собрание ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.6.Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7.Заседания Родительского собрания ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДООУ.

4.8. Решение Родительского собрания ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания ДОУ осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДОУ.

Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания ДОУ с органами самоуправления ДОУ

5.1. Родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, заведующим ДОУ.

6. Ответственность общего родительского собрания ДОУ

6.1. Родительское собрание ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания ДОУ

7.1. Заседания общего родительского собрания ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется: -

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОУ;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания ДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания ДОУ хранятся в делах ДОУ

(постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.