

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко» г. Данилова Ярославской области**

**Отчет**

**о выполнении Коллективного договора  
между работодателем и работниками**

**МБДОУ детский сад «Солнышко» г. Данилова Ярославской области  
за 2023год**

Коллективный договор был заключен между работодателем в лице заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко» Куделиной Ольги Юрьевны и работниками в лице председателя общего собрания трудового коллектива Зуевой Екатериной Сергеевной 18.05.2022 г. сроком на 3 года (с 18.05.2022г. по 17.05.2026 г.). Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ детский сад «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, отраслевыми соглашениями областного и городского уровней. Коллективный договор был заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

### **1. Общие положения**

Подпункты, входящие в 1-й раздел, выполнены.

Коллективный договор №8/22 зарегистрирован 18.05.2022г. в управлении социальной защиты населения и труда Администрации Даниловского муниципального района Ярославской области. Копия коллективного договора со всеми приложениями размещены на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Контроль за выполнением КД проводился регулярно, отчеты по контролю обсуждались и были представлены на общем собрании коллектива. Все локальные нормативные акты ДОУ согласовывались с выборным органом - общее собрание трудового коллектива. Пункты КД учитывались при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы и других подпунктов относящихся к 1-у разделу.

### **2. Гарантии занятости. Трудовые отношения.**

Правила внутреннего трудового распорядка согласованы с председателем общего собрания коллектива, работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.

Со всеми работниками ДОУ заключены трудовые договора в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации, а также Территориальным отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором.

Трудовые договоры заключены с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передан работнику в день заключения.

Также заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, в связи с изменениями условий работы или оплаты труда. Изменения условий трудового договора производились в соответствии с ТК РФ.

Прекращение трудового договора с работником производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При увольнении производилась своевременная выдача трудовых книжек.

За отчетный период педагогические работники ДОУ (согласно плану) - 4 чел. были направлены на курсы по повышению профессиональной квалификации по профилю педагогической деятельности с сохранением за ними средней заработной платы. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

### **3. Рабочее время и время отдыха.**

Режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка". Установлено рабочее время всем работникам МБДОУ детский сад «Солнышко» в зависимости от занимаемой должности с учетом особенностей их труда, что отражено в «Графике работы и отдыха сотрудников».

Привлечения работников в выходные и нерабочие праздничные дни не производились.

В течение 2023 года работникам предоставлялся отпуск в соответствии с графиком отпусков, в том числе дополнительных. График ежегодно утверждался и согласовывался Председателем общего собрания коллектива. Его корректировка происходила по предоставлению заявления и личной просьбы работников.

Работникам ДОУ по их письменному заявлению предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы на основании п.3.22. Коллективного договора.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

### **4. Оплата и нормирование труда**

Оплата труда работников производилась в соответствии с «Положением об оплате труда», «Положением о стимулировании труда работников» и другими локальными нормативными актами.

Случаев не обоснованного снижения заработной платы у работников учреждения не зафиксировано.

Заработная плата выплачивалась 29 число расчетного месяца (аванс) и 14 число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производилась накануне этого дня. Не менее чем за 3 дня до выплаты заработной платы, работнику под роспись вручался расчетный лист.

Стимулирующие доплаты работникам (при наличии стимулирующего фонда) производились по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, совместно с работодателем и по согласованию с председателем общего собрания коллектива.

Оплата труда работника, заменяющего отсутствующего, производится в

соответствии с квалификацией работника.

Нарушений по оплате труда не выявлено. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

### **5. Социальные гарантии и льготы**

В соответствии с Коллективным договором работодатель осуществлял социальное страхование всех работников в порядке, установленном федеральными законами. В соответствии с этим, производились платежи в государственные фонды. В соответствии с Коллективным договором осуществлялись единовременные выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию в размере 20000 рублей (1 человек), единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) в размере должностного оклада (5 человек).

### **6. Охрана труда и здоровья**

Для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, ежегодно заключала Соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Все пункты данных соглашений выполнены в соответствии с указанными сроками.

В ДОУ создана комиссия по охране труда, в состав которой входит председатель общего собрания коллектива.

Со всеми поступающими на работу, а также с работниками ДОУ проводилось обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, оказанию первой помощи пострадавшим.

В ДОУ созданы комиссии по охране труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда, по расследованию несчастных случаев на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса, по проверке ДОУ на готовность к новому учебному и др. Во все комиссии входят представители от общего собрания коллектива организации.

За период 2023 г. несчастные случаи на производстве с сотрудниками ДОУ не зафиксированы.

В учреждении регулярно по графику проходят медицинские осмотры всех сотрудников ДОУ. За последний год на данные цели было потрачено 50000 рублей.


### **7. Контроль за выполнением коллективного договора**

В целом коллективный договор за 2023г. со стороны работодателя выполнен.

Председатель общего собрания  
трудового коллектива

 Е.С.Зуева



Заведующий МБДОУ  
детского сада «Солнышко»  
 Куделина О. Ю.