

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
г. Данилова Ярославской области
(МБДОУ детский сад «Солнышко»)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Солнышко»
О.Ю. Куделина
08.02.2019

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта
(по телефону, в письменном виде)

1. Меры по предотвращению террористических актов

- 1.1. Если выявлены возможные исполнители террористических актов или получена информация о возможности подготовки и совершения террористических актов, незамедлительно уведомить территориальные ОВД, руководство охраняемого объекта, оперативного дежурного по ЧОП, начальника подразделения охраны ЧОП.
- 1.2. Усилить бдительность на охраняемых объектах и прилегающей к ним территории.
- 1.3. Ужесточить пропускной и досмотровый режим за посетителями, въезжающими и парующимися автомобилями.
- 1.4. Особое внимание обратить на детские коляски, коробки, портфели, сумки, чемоданы, нательные пояса, автотранспорт: (грузовой, легковой), инвалидные коляски, радиоуправляемые машинки, самолеты, людей в форменной одежде каких-либо служб, свертки, похожие на грудных младенцев.

2. Прием сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

- 2.1. Инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику.
- 2.2. Необходимо быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор.
- 2.3. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

2.4. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонящего и особенности его (ее) речи:

- голос громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая, медленная;
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, нейтральная.

2.5. Отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса).

2.6. Отметить характер звонка (городской или междугородний).

2.7. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.9. Если возможно, еще в процессе разговора необходимо сообщить о нем администрации МБДОУ и правоохранительным органам, если нет - немедленно по его окончании.

2.10. Не рассказывать о факте разговора и его содержании. Максимально ограничить число людей, владеющей полученной информацией.

2.11. При наличии автоматического определителя номера записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

2.12. При необходимости эвакуировать людей, согласно плану эвакуации.

2.13. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов.

3. Поступление угрозы террористического акта в письменном виде

3.1. Угрозы в письменной форме могут поступать как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки; надписи; информация, записанная на USB-накопителе и др.).

3.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом правил обращения с анонимными материалами.

3.3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

- при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно открывая кромки ножницами;

- сохранить сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;
- не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением;
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается ставить подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;
- при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;
- регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах детского сада и заявлениях граждан, передавших анонимный материал в инстанции.

(на телефонном, в письменном виде)